

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №103»
Ново-Савиновского района города Казани**

Принято на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 11 января 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №103»
Р.Н. Хабибуллин

«11» января 2021
Введено в действие приказом № 5
от 11 января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №103» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Федеральным Законом от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют с 01.01.2021);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (действуют с 01.01.2021).

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (замещающих лиц);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (замещающих лиц) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. ГПД создается Школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.3. Педагогический работник – воспитатель разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанника (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.2. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе не позднее 19 час.

3.3. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.5. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.6. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию. Отвечает за посещаемость, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры).

Продолжительность прогулки в зависимости от погодных условий перед самоподготовкой в течение 1,5 часа и после кружков и самоподготовки в течение 1 часа. Во время самоподготовки проводятся физкультминутки.

4.2. Для воспитанников ГПД в Школе организуется горячее питание по установленным нормам на средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников Школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим

работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отвечает за жизнь и здоровье воспитанников по время работы ГПД.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются по письменному заявлению родителей (законных представителей). ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения, обучающихся 1-4 классов. Ведение журнала ГПД обязательно.

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор Школы (его заместитель).

6.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

